

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол №1 от 15.01.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ им К.Н.Новикова»  
И.П.Жеребцова  
(приказ № 6 от 15.01.2021г.)



**Принято**

Управляющим Советом  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
им К.Н.Новикова »  
протокол от 15.01.2021г.

### **Положение**

**о порядке организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа им К.Н.Новикова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ СОШ им К.Н.Новикова (далее-Положение) устанавливает порядок организации питания в МОУ СОШ им К.Н.Новикова (далее -Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом № 2173 –ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020г № 47-ФЗ;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2010г № 146 – ПП «Об обеспечении питанием обучающихся в очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, расположенным на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2014г № 770-ПП, от 27.05.2015г № 404-ПП, от 06.11.2015г № 1021-ПП;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- МР 2.4. 0179-20 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных 18.05. 2020г Главным санитарным врачом РФ ;

- МР 2.4. 0180-20 Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных 18.05.2020г Главным санитарным врачом РФ.

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей).

#### **2. Организация питания учащихся.**

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрации Учреждения выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. В Учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу за наличный расчет.

2.6. Учащиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учётом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) на основании приказа по школе заведующая производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.8. Родители обучающихся обеспечивают своевременную оплату питания.

2.9. В целях соблюдения порядка в столовой администрации Учреждения организует в столовой дежурство учителей.

2.10. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)

Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, - опекаемые	Заявление от законных представителей. Постановление о передаче под опеку
Учащиеся-инвалиды	Заявление родителей Справка об инвалидности (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)
Дети с ОВЗ	Заявление родителей Заключение ПМПК (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)

3.2 Бесплатным двухразовым питанием, на основании представленных документов, предусмотренных в п. 3.1., обеспечиваются:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья
- дети-инвалиды.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения. Подтверждающие документы предоставляются 2 раза в год на 1 сентября и на 1 января.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.5. Отказ от бесплатного питания, второго бесплатного питания оформляется заявлением родителей (законных представителей).

3.6. Секретарь учебной части обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание, сдавать отчет по питанию учащихся за месяц;

3.7. классные руководители ежедневно ведут учет питания учащихся, своевременно ежедневно подают заявку на питание учащихся класса.

#### **4. Порядок осуществления родительского контроля.**

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом школы.

4.2. Порядок осуществления мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется данным Положением.

4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Учреждении могут оцениваться:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;



- санитарно-техническое содержание обеденного зала , состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (приложение 1) и детей и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

4.5. Итоги проверок могут обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения и организатора питания.

### **5. Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах внутришкольного контроля администрации Учреждения.

Приложение 1

### **Анкета школьника (возможно заполнение вместе с родителями)**

вопрос	варианты ответа
1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе	да
	нет
	затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние в школьной столовой?	да
	нет
	затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?	да
	нет
3.1. Если нет, то по какой причине?	не нравится
	не успеваете
	питаетесь дома
4. В школе вы получаете:	горячий завтрак
	горячий обед(с первым блюдом)
	2-х разовое горячее питание

	(завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?	да
	нет
	иногда
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?	да
	нет
7. Нравится питание в школьной столовой?	да
	нет
	не всегда
7.1. Если не нравится, то почему?	невкусно готовят
	однообразное питание
	готовят нелюбимую пищу
	остывшая еда
	маленькие порции
	иное
8. Устраивает меню школьной столовой?	да
	нет
	иногда
9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?	да
	нет
10. Ваши предложения по изменению меню:	
11. Ваши предложения по улучшению питания в школе	

## Приложение 2

### Форма оценочного листа (к акту родительского контроля)

Дата проверки: \_\_\_\_\_

ФИО участника проверки: \_\_\_\_\_

	Вопрос	да/нет
1	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	а) да, для всех возрастных групп	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	а) да	
	б) нет	
3	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	а) да	
	б) нет	
4	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, нет имеются повторы в смежные дни	

5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	а) да	
	б) нет	
7	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) да	
	б) нет	
16	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) да	
	б) нет	