

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
«28» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Директора Школы им.
К.Н.Новикова

Т.С.Потапова

Приказ № 100 от

«28» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства учителей утверждается приказом директора школы.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно администрации школы.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных террористических актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.5. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

II. Организация и проведение дежурства

2.1. Дежурство организуется на основании настоящего положения и согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа учителей, работающих в школе.

III. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор обязан нести дежурство в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.2. Начало дежурства в 07.45.

3.3. Дежурный администратор встречает детей, проверяет наличие сменной обуви.

3.4. Перед началом учебных занятий дежурный администратор должен:

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечить дежурства по школе.

3.5. Во время учебного процесса дежурный администратор должен:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

IV. Обязанности дежурного учителя

4.1. Учителя обязаны нести дежурство в соответствии с графиком утвержденным директором. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен.

4.2. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемен на его посту и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах в соответствии.

4.3. В обязанности дежурного учителя входит наблюдение за поведением учащихся во время перемен. Дежурный учитель обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем, следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

V. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором.

6.2. Информировывает администрацию и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6.3. Поощряется за хорошую работу директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640400

Владелец Потапова Татьяна Сергеевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026