

Жеребцова
Ирина
Павловна
2022-09-06 12:
04:43

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ им. К.Н.Новикова»
И.П. Жеребцова
(приказ № 322 от «06» сентября 2022 г.)



**Положение о порядке приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа им. К.Н.Новикова»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Положение) регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н.Новикова» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 02.09.2020г № 458 и изменениями внесенными приказом от 08.10.2021г № 707, а так же настоящим положением.

4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения (Управление Качканарского городского округа) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), а также граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории но имеющих внеочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательное учреждение.

4.1. Внеочередное право на зачисление в общеобразовательное Учреждение имеют:

-дети прокуроров, на основании п.5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-дети сотрудников Следственного комитета, на основании ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

-дети судей на основании п.3. ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г № 313 2-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных ОО детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст 19 Федерального закона от 27.мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательном Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Детям военнослужащих по месту жительства их семей; сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) или уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих и имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

4.4. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа , подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по мету жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возр-раста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного «Акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями» размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4.1. - 4.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема детей указанных в пунктах 4.1.;4.2. и на закрепленной территории Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в Учреждение для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ и регламентируется локальным нормативным актом школы.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлению родителей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в Учреждение;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе использования функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом в сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей(ля) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение).

4.14. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при поступлении на обучение по образовательной программе среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные данными правилами.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5. данного положения.

7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 202_г.

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения «Средней
общеобразовательной школы им К.Н.Новикова»
Жеребцовой И.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения _____
_____ место рождения

в _____ класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н.Новикова» г. Качканара

Сведения о родителях (законных представителях) или поступающем:

Ф.И.О. Отца: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. Матери: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. поступающего _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

О потребности поступающего в обучении по АОП в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной
программе реабилитации _____

Согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по АОП _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП _____

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю
согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка, поступающего на _____
языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ: _____

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами,
реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями учащихся и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
Школе им. К.Н.Новикова на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях,
установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением
конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами
(мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях
документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета
освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из
списочного состава учащихся МОУ СОШ им К.Н.Новикова.

В случаях нарушения МОУ СОШ им. К.Н.Новикова наших (моих) прав и законных прав и законных интересов
нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною)
согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ СОШ им
К.Н.Новикова соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими,
недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ СОШ им. К.Н.Новикова соответствующего
письменного заявления.

Срок действия моего согласия с момента подписания данного заявления, на период обучения ребенка в данном
образовательном учреждении.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. «_____» _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Опись принятых документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка;
2. СНИЛС ребенка;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Паспорт одного из родителей (законных представителей)
5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
6. Свидетельство о рождении полнородного и неполнородного брата (сестры);
7. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
8. Заключение ПМПК (при наличии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640400

Владелец Потапова Татьяна Сергеевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026