

34033А от 30.06
Р13001

Утверждены
Постановлением Управления
образованием Качканарского
городского округа
№ 165 от 17.06.2016 года
Мальцев М.А. Мальцева

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. К.Н. Новикова»**

В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- 1) организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- 2) предоставление персональных услуг: консультативная, логопедическая, педагогическая и психологическая помощь;
- 3) организация пребывания детей (присмотр и уход);
- 4) производство фильмов, медиапродуктов; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;
- 5) зрелищно-развлекательная деятельность;
- 6) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 7) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 8) издание книг: брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание фотографий; эстампов; плакатов; календарей всех видов; иллюстрированных, поздравительных открыток и прочих печатных материалов;
- 9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 10) стажировка специалистов системы образования;
- 11) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- 12) выполнение научно-исследовательских работ;
- 13) деятельность лагеря дневного пребывания детей;
- 14) научно-методическое консультирование;
- 15) оказание услуг в организации мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике;
- 16) оказание услуг сторонним организациям и предприятиям по организации спортивных и

осуговых мероприятий;

17) организация услуг сторонним организациям по размещению (хранению) оборудования (имущества);

18) оказание услуг по технической организации и сопровождению образовательного мероприятия;

19) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

В раздел 6 «Управление учреждением»:

Подпункт 6.9.2. пункта 6.9. Порядок формирования – изложить в новой редакции:

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также могут входить иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председатель педагогического совета избирается сроком на 1 год, общим голосованием из числа членов педагогического совета. Председатель педагогического совета организует ведение протоколов и выполняет функции по организации педагогического совета.

Пункт 3.3. Раздела 3. Образовательная деятельность – изложить в новой редакции:

Учреждение на всех уровнях образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Подпункт 6.9.4. Компетенции – изложить в новой редакции

- 1) участие в разработке и принятие локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, внутренней системы оценки качества образования;
- 2) участие в разработке Программы развития Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 4) обсуждение и принятие планов работы Учреждения на учебный год, циклограммы внутришкольного контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения на дому, программы внеурочной деятельности, режима работы Учреждения;
- 5) принятие календарного учебного графика;
- 6) рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 8) рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 10) принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины (модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;

- 1) принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 12) принятие решения о допуске (не допуске) учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- 13) принятие решений об отчислении учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании (в том числе аттестатов с отличием), о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;
- 14) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном переводе), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- 15) принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 16) принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в РФ»;
- 17) выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников Учреждения;
- 18) выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 19) рассмотрение иных вопросов, связанные с организацией образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640400

Владелец Потапова Татьяна Сергеевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026